

Inschrijfformulier atletiekvereniging SAV.



Achternaam en voorletters :
Geslacht : Man / Vrouw (doorhalen wat niet van toepassing is)
Roepnaam :
Adres :
Postcode en Woonplaats :
Geboortedatum :
Medische bijzonderheden :
Telefoon :
Mobiel :
Email :
Ingangsdatum :

Vrijwilligerswerk.

Naast het actief deelnemen aan de trainingen en wedstrijden wordt ook verwacht dat de leden en/of ouders van jeugdleden zich actief inzetten als vrijwilliger bij de vereniging. Juist door de inzet van vele vrijwilligers zijn we een goed draaiende vereniging geworden en graag willen we dat ook continueren. In de algemene ledenvergadering is besloten dat elk lid en/of ouder van een jeugdlid "verplicht" is om zich een aantal keer per jaar in te zetten als vrijwilliger. Als iedereen een steentje bijdraagt houden wij een bloeiende vereniging en kan de contributie laag worden gehouden. Hieronder kunt u als ouder van een jeugdlid of zelf als lid vanaf 16 jaar invullen bij welke commissie u vrijwilligerswerk wilt gaan uitvoeren. Voor meer informatie over de werkzaamheden van de diverse commissies, verwijst ik u naar de website onder "informatie/vrijwilligerszaken". Alvast bedankt voor de medewerking.

Ouder van (alleen bij jeugdlid) :
Beroep :
Opleiding(en) :
Ervaring met vrijwilligerswerk :
Bestuurlijke ervaring :
Hobby's :

Aangeven wat van toepassing is:

- Ik wil regelmatig wat doen en heb daar _____ uur per week/maand* de tijd voor
- Ik wil zo nu en dan wat doen

Ik heb daarbij voorkeur voor:

- doordeweekse dagen (ochtend/middag/avond*)
- het weekend

Ik wil graag helpen bij de volgende commissies (minimaal één keuze aanvinken):

- Bestuur; een functie in het bestuur van de vereniging (voorzitter, secretaris, penningmeester)
- Medische commissie; verzorgen van (geblesseerde) atleten en/of verlenen van EHBO bij wedstrijden/trainingen
- Technische commissie: begeleiden/trainen van een recreatie- en/of wedstrijdgroep of bij activiteiten
- Wegwedstrijdcommissie; helpen bij organiseren van wegwedstrijden en crossen, begeleiden/assisteren bij wedstrijden als bijv. verkeersregelaar of inschrijvingen
- Accommodatiecommissie; verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de baan, beheren van materialen
- Jeugdcommissie: begeleiden/trainen van pupillen en/of junioren C en D, ook bij wedstrijden
- Wedstrijdorganisatiecommissie (WOC); helpen bij organiseren van wedstrijden/toernooien, begeleiden bij wedstrijden, jureren/assisteren bij wedstrijden (graag hieronder aanvinken wat de voorkeur heeft)
 - Jureren/assisteren bij wedstrijden/toernooien, begeleiden bij wedstrijden
 - Assisteren van het wedstrijdsecretariaat
- Schoonmaakcommissie: verrichten van schoonmaakwerkzaamheden in kantine, kleedkamers e.d.
- Kantinecommissie; draaien van kantinediensten bij wedstrijden of andere evenementen
- De Sprinter; helpen bij het maken, rapen/nieten, rondbrengen van het clubblad.
- PR-commissie; verzorgen van voorlichting en PR, organiseren van festiviteiten e.d., werven van adverteerders en sponsors
- overige, te weten:
 - meefietsen met de Rabo-sponsortocht
 - overige, namelijk :
 -

N.B. Indien niets wordt ingevuld wordt u op basis van noodzaak ingedeeld bij een commissie.

Hieronder staan gegevens die voor u van belang kunnen zijn, leest u ze eens rustig door.

- Algemene informatie over de atletiekvereniging kunt u vinden op de website: www.savatletiek.nl
- In de kantine bevinden zich extra exemplaren van ons clubblad "de Sprinter".
Neemt u er een mee, u vindt er veel informatie in.
- Zij die belangstelling hebben voor een lidmaatschap bij SAV kunnen 2 tot 3 keer vrij komen trainen om kennis te maken met de atletiek.
Na deze periode dient dit formulier ingevuld te worden en ingeleverd te worden bij de trainer/trainster of in de groene brievenbus in de kantine
- Een lidmaatschap duurt minimaal een half jaar. Opzeggen kunt u alleen schriftelijk bij de ledenadministratie:
ledenadministratie@savatletiek.nl
Raadpleeg voor de opzegtermijn "de Sprinter" of de website: www.savatletiek.nl
- Voor de hoogte van de contributie, de categorie indeling etc. wordt u eveneens verwezen naar "de Sprinter" of de website:
www.savatletiek.nl
- De sportbeoefening geschiedt op eigen risico.
- Enkele weken na uw inschrijving ontvangt u een acceptgirokaart die u zelf overmaakt. De volgende halfjaarlijkse termijnen worden via automatische incasso geïnd. Wanneer er geen machtiging tot automatisch incasso van de contributie is afgegeven wordt het halfjaarlijkse bedrag per acceptgiro verhoogd met € 2.50.
Wanneer u het niet eens bent met het afgeboekte bedrag of de machtiging wilt intrekken, kunt u dit laten wijzigen door een telefoontje naar de penningmeester of d.m.v. een terugboekings- of intrekingskaart, verkrijgbaar bij elke bank.
- Bij deelname aan pupillen/juniorenwedstrijden, competitie en kampioenschappen is het dragen van het clubtenu verplicht. Zo'n wedstrijd duurt meestal de gehele dag. Het clubtenu bestaat uit: een oranje sportbroekje of tight en een oranje/wit hemdje of topje met SAV opdruk. Dit tenue is te koop bij **Duijn Teamsport (clubwereld)**, via de link op de homepage van onze website.
Soms wordt tweedehands clubkleding aangeboden op het prikbord in de kantine op de atletiekbaan.
- Wilt U meer informatie, neem dan contact op met de trainer. De betreffende telefoonnummers vindt op de website: www.savatletiek.nl

DOORLOPENDE INCASSOMACHTIGING



Streker Atletiek Vereniging (SAV)
Postbus 178
1610 AD Grootebroek
Incassant ID : NL72ZZZ406242760000
Kenmerk Machtiging : Contributie SAV

SEPA

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de Streker Atletiek Vereniging (SAV) om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de Streker Atletiek Vereniging (SAV).

Als u het niet eens bent met deze afschrijving dan kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam : _____

Adres : _____

Postcode : _____ Woonplaats : _____

IBAN : _____

Plaats en datum : _____

Handtekening: _____

Dit formulier (bij voorkeur dubbelzijdig) printen, invullen en afgeven bij de trainer/trainster of deponeren in de groene brievenbus in de kantine. Ondertekening van de machtiging en aangeven van de vrijwilligersactiviteiten die u wilt uitvoeren is onderdeel van het lidmaatschap.